



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»  
/Перевозчиков В.И./

М.П.

« 20 » сентября 2024 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Археологический музей – заповедник «Танаис»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).
- 1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Археологический музей – заповедник «Танаис» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела (Федеральный Закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»); нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, (Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом МК РФ от 15.01.2019 г. № 17, Единые правила организации комплектования, учета, хранения использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом МК РФ от 23.07.2020 г. № 827 и др.), определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учёта и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» (Правила организации комплектования, учета, хранения использования музейных предметов и музейных коллекций ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис», Инструкция по охранному режиму и ведению ключевого хозяйства в ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис»).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора «Археологический музей – заповедник «Танаис» и является единым для всех его структурных подразделений.
- 1.4. Положение доводится до сведения граждан путём размещения на официальном сайте музея – заповедника «Танаис».
- 1.5. Срок действия положения не ограничен.
- 1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис».
- 1.7. Археологический музей – заповедник «Танаис» включает в себя следующие возможные для посещения граждан объекты:
- Городище Танаис (музеефицированные раскопы древнего города)
  - Музей истории Танаиса
  - Выставочный комплекс
  - Музей исторического костюма
  - Музей детства

- Студия живой истории
- исторические реконструкции в натуральную величину и в масштабе на территории заповедника: Половецкое святилище, Хижина меота, Башня поэтов, макет оборонительных укреплений Танаиса, Римский мост.

## **2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и коллекциям.**

2.1. Экспозиционные и выставочные залы ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» доступны для посещения граждан в часы работы учреждения: с 9.00 до 17.00.

2.2. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.3. Информация о режиме работы «Археологический музей – заповедник «Танаис», цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» ([museum-tanais.ru](http://museum-tanais.ru)).

## **3. Порядок и условия возможного доступа граждан к музейным предметам и коллекциям, находящимся в фондохранилищах.**

3.1. Решение о доступе граждан (далее посетителей) к музейным предметам и коллекциям, находящимся в фондохранилищах, принимается на основании предварительного официального письменного ходатайства организации или учреждения, в которой гражданин работает или учится, либо непосредственно, либо почтой, в т.ч. электронной.

3.2. Письмо-ходатайство составляется на имя директора музея-заповедника на фирменном бланке и подписывается руководителем - юридическим лицом.

В письме-ходатайстве обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество посетителя (исследователя);
- ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии);
- гражданство;
- цель посещения фондов, использования музейных предметов и их изображений;
- тема работы;
- срок посещения;
- контактная информация;
- прикладывается список музейных предметов, с которыми посетитель хотел бы поработать.

3.3. Срок рассмотрения ходатайства составляет 5 (пять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности или невозможности (см. раздел 4) работы с музейными предметами (коллекциями), хранящимися в депозитарии, либо о необходимости предоставлении дополнительных сведений.

3.4. Посетитель, предварительно согласовавший свое посещение и имеющий при себе оригинал сопроводительного письма от организации, в которой он работает или учится, а также список музейных предметов с их учетными обозначениями, составляет на имя директора музея-заповедника заявку на получение разового или временного пропуска по установленной форме (Приложение 1).

3.5. На основании заявки с визой директора посетителю выписывается разовый или временный пропуск (не более 5 рабочих дней), который посетитель предъявляет главному хранителю фондов и сотруднику охраны поста № 1.

3.6. Главный хранитель (либо лицо его замещающее) организует работу посетителя с музейными предметами в соответствии с содержанием заявки согласно приложенного к ней списка в специально отведенном для этой цели помещении.

3.7. Выдачи предметов из депозитария осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9:30 до 16:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

#### **4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам и коллекциям.**

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация о плановом ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы археологического музея – заповедника «Танаис» и его фондохранилища публикуется на официальном сайте музея–заповедника «Танаис», а также в зонах приёма посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметами коллекциям, хранящимся в фондах ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис», производится по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на выставке вне стационара;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

#### **5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов и изготовления серийной продукции с их изображениями.**

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов предоставляется заявителям в договорном порядке по предварительному письменному запросу, составленному в свободной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- сроки использования;
- контактная информация;
- дата запроса и подпись заявителя.

5.2. При публикации музейных предметов (в том числе в сети Интернет) ссылка на принадлежность предметов ГБУК РО «Археологический музей – заповедник «Танаис» обязательна.

5.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, городища Танаис и объектов экспозиционного показа на территории музея-заповедника, в том числе с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции учреждения по предварительному письменному обращению, на договорной основе.

Директору  
ГБУК РО «Археологический  
музей-заповедник «Танаис»  
В.И. Перевозчикову

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, место работы посетителя)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу разрешить работу с музейными предметами (архивными материалами) ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» по теме (с целью, для):

\_\_\_\_\_

и выдать пропуск на безбилетное пребывание на территории ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» (не более 5 рабочих дней)

1. Полную сохранность музейных предметов (архивных материалов) гарантирую.
2. В случае нанесенного по моей вине ущерба, выразившегося в нарушении сохранности выданных мне для работы музейных предметов, архивной документации или книжного фонда, обязуюсь возместить материальные затраты на реставрацию или восстановление в полном объеме согласно выставленному ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» счету.
3. Обязуюсь:
  - не производить профессиональную фото- и видеосъемку с использованием фотоаппарата и видеокамеры, штативов, осветительного оборудования (осуществляется на договорной основе);
  - не публиковать музейные предметы и музейные коллекции ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» (право на публикацию предоставляется на договорной основе);
  - использовать изображения музейных предметов, объектов культурного наследия и зданий музея-заповедника, расположенных на его территории, название и символику музея-заповедника «Танаис» только с разрешения дирекции музея-заповедника

Приложение:

1. Письмо-ходатайство от направляющей организации (с визой директора музея-заповедника).
2. Список предметов, архивных материалов, научных изданий (на \_\_\_\_\_ листах)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Резолюция директора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственным за работу посетителя назначить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О. специалиста музея-заповедника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Директор \_\_\_\_\_ Перевозчиков В.И.

**БЛАНК  
разового пропуска**

<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p><b>КОРЕШОК РАЗОВОГО ПРОПУСКА № _____</b></p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Цель посещения _____</p> <p>_____</p> <p>Помещение для работы _____</p> <p>Основание _____</p> <p>Дата посещения _____</p> <p>Время посещения _____</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>	<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p><b>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____</b></p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Цель посещения _____</p> <p>_____</p> <p>Помещение для работы _____</p> <p>Основание _____</p> <p>Дата посещения _____</p> <p>Время посещения _____</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>
М.	П.

**БЛАНК  
временного пропуска**

<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p><b>КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА № _____</b></p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>Цель посещения _____</p> <p>_____</p> <p>Помещение для работы _____</p> <p>Основание _____</p> <p>Выдан _____ 20__ г.</p> <p>Действителен по _____ 20__ г.</p> <p>Время посещения с _____ до _____ часов</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>	<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p><b>ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № _____</b></p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>Цель посещения _____</p> <p>_____</p> <p>Помещение для работы _____</p> <p>Основание _____</p> <p>Выдан _____ 20__ г.</p> <p>Действителен по _____ 20__ г.</p> <p>Время посещения с _____ до _____ часов</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>
М.	П.